



**COMUNE DI GIARDINI NAXOS
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 152 DEL 25.11.2019

OGGETTO: Approvazione programma di lavoro “Cantieri di Servizi” – ai sensi dell’art. 15 comma I della legge regionale 17 marzo 2016 n. 3, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 12 del 18.03.2016 e della Direttiva assessoriale del 26 luglio 2013, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, n. 39 del 23 Agosto 2013 .

L'anno **Duemiladiciannove**, addì **Venticinque** del mese di **Novembre** ore **17,40** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

				P	A
1	LO TURCO	PANCRAZIO	SINDACO	P	
2	GIARDINA	CARMELO	VICE SINDACO		A
3	RIZZO	ORAZIO ANTONINO	ASSESSORE	P	
4	SANFILIPPO	SANDRA NANCY	ASSESSORE		A
5	VILLARI	CARMELO	ASSESSORE	P	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Roberta Freni**

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza **il Sindaco Pancrazio Lo Turco** e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
Vista la L.R. 44/91;
Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:
Approvazione programma di lavoro "Cantieri di Servizi" – ai sensi dell'art. 15 comma I della legge regionale 17 marzo 2016 n. 3, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 12 del 18.03.2016 e della Direttiva assessoriale del 26 luglio 2013, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, n. 39 del 23 Agosto 2013, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione **immediatamente esecutiva**.

Snf/Lrt/UffSegr



COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° *163* DEL *25/11/19*

Oggetto: Approvazione programma di lavoro "Cantieri di Servizi" – ai sensi dell'art. 15 comma I della legge regionale 17 marzo 2016 n. 3, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 12 del 18.03.2016 e della Direttiva assessoriale del 26 luglio 2013, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, n. 39 del 23 Agosto 2013 .

Il Proponente : Assessore Servizi Sociali

Settore competente: I

L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI

VISTA la Legge Regionale 17.03.2016 n. 3 – art. 15 comma I, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 12 del 18.03.2016

VISTA Direttiva Assessoriale del 26.07.2013 emanata dalla Regione Sicilia, Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro ed attuativa della Delibera della Giunta Regionale n. 202 del 06 giugno 2013 e la Delibera della Giunta Regionale n. 241 del 03 luglio 2013 – GURS n. 39 del 23.08.2013;

VISTE le Linee guida per la gestione dei Cantieri di Servizi per l'anno 2018 approvate dall'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro con Decreto n. 7713 del 16.05.2018;

VISTO il Decreto n. 2336 del 23.07.2019 della Regione Sicilia, Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento dei Servizi e delle Attività Formative relativo al Piano di Riparto economie dei Cantieri di Servizi DDG 7714/Serv. II del 16.05.2018 Avviso 1/2018;

VISTO l'AVVISO 1/2018 per il Finanziamento dei Cantieri di Servizi approvato dall'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro con Decreto n. 8849 del 12.06.2018;

VISTA la Determina. n. 319 del 25/11/2019 con la quale si è provveduto a nominare Responsabile Esterno Operazione (R.E.O) del progetto "Giardini Solidale 2019"

VISTA la Determina. n. 320 del 25/11/2019 con la quale si è provveduto a nominare Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) del progetto "Giardini Solidale 2019"

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa:

1) **DI APPROVARE** il progetto di lavoro denominato "Giardini Solidale 2019" - CUP H66J19000000002 per l'avvio di n. 26 unità ed il relativo preventivo di spesa;

2) **DI DICHIARARE** la presente Deliberazione, immediatamente esecutiva.

Il Proponente

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



Comune
di Giardini Naxos



Canterieri di servizi di cui art. 15, comma 1 della legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

PROGRAMMA DI LAVORO

COMUNE DI GIARDINI NAXOS

Titolo del progetto

GIARDINI SOLIDALE 2019

**Codice Unico
PROGETTO**

H66J19000000002

OBIETTIVI

Il progetto, in linea con i principi ispiratori della Legge 328/2000, vuole superare il concetto di assistenzialismo inteso come intervento di aiuto diretto e fine a se stesso, per avviare delle iniziative che tendano a promuovere e valorizzare la persona nel contesto in cui essa vive e si sviluppa (principio di sussidiarietà).

Si ritiene infatti che, le azioni di intervento volte a migliorare la qualità di vita di chi versa in condizioni di disagio, se attivate singolarmente, risultano efficaci esclusivamente per fronteggiare una difficoltà momentanea destinata quasi sicuramente a riproporsi; diversamente, se gli interventi vengono programmati ed inseriti all'interno di un sistema sociale di intervento, con il coinvolgimento di tutti gli attori e dell'utente, queste possono risultare efficaci a fronteggiare la difficoltà momentanea ma ancor di più ad estirpare la radice della condizione di svantaggio e quindi il suo superamento.

Le azioni quindi risultano efficaci se sono in grado di garantire:

- sostegno economico*, per superare le difficoltà quotidiane;
- inclusione sociale*: per reinserire il cittadino nel circuito sociale ed accrescere il senso di appartenenza e partecipazione al territorio;
- acquisizione di competenze*: per ampliare le capacità professionali da utilizzare successivamente anche in altri contesti lavorativi;
- ricaduta sociale*: per garantire sul territorio delle azioni migliorative e di crescita a beneficio di tutti.

Pertanto, gli obiettivi progettuali si possono così sintetizzare:



Obiettivi Generali

- Alimentare** nei cittadini, attraverso il contatto diretto con il territorio, il senso di appartenenza alla vita sociale e civile aumentando il senso di cittadinanza attiva;
- Fornire** una forte esperienza che possa positivamente influenzare lo stile nei rapporti interpersonali, dia spunti sulla scelta professionale e li orienti ai valori della solidarietà e dell'accoglienza;
- Acquisire** abilità e competenze rispetto all'ambito di intervento e facilitare la comprensione della metodologia di lavoro nel settore;
- Avviare** azioni di intervento che favoriscano la sussidiarietà;

Obiettivi Specifici

- Favorire** la partecipazione alle attività progettuali di cittadini con minori opportunità che presentano condizioni di disagio sociale con particolare riferimento allo stato socio-economico-familiare;
- Fornire** ai cittadini che saranno impiegati, la possibilità di sperimentarsi in situazioni a diretto contatto con il territorio favorendo, così, la loro crescita personale in termini di maggiore consapevolezza e maggiore sensibilità verso le problematiche del territorio;
- Garantire** ai cittadini la possibilità di partecipare attivamente alla vita del gruppo e al lavoro di gruppo, in modo che possano sperimentare e potenziare le proprie abilità relazionali, quale occasione di crescita e valorizzazione della persona per il raggiungimento di più alti livelli di coscienza civica anche confrontandosi con mondi esperienziali diversi, oltre che di competenze e metodi di lavoro del settore;
- Offrire** ai cittadini una occasione di confronto e di crescita nei valori e stili di vita e maturazione di abilità specifiche e trasversali.
- Superare** le difficoltà momentanee ed avviare un processo di cambiamento finalizzato al reinserimento sociale definitivo.

RICADUTA SOCIALE

Ai fini della ricaduta sociale, con il presente progetto si persegue l'obiettivo di garantire, rispetto all'area di intervento maggiore decoro e fruibilità dei servizi ai cittadini e turisti;

FASI OPERATIVE

Al fine di raggiungere gli obiettivi progettuali sopra descritti, sono stati individuate nella programmazione delle attività le seguenti fasi operative:



- **FASE 1 - AVVIO:** il primo giorno di avvio del progetto, tutti gli operatori saranno interessati di un'azione di informazione che prevede la presentazione e condivisione del progetto, ponendo particolare attenzione alle finalità ed agli obiettivi dello stesso, al fine di instaurare un clima di collaborazione e condivisione delle iniziative programmate;
- **FASE 2 – GESTIONE ATTIVITA':** sarà la fase in cui, con la supervisione, il supporto e la collaborazione degli operatori comunali, saranno espletate le attività previste in progetto;
- **FASE 3 – FINE PROGETTO:** l'ultimo giorno del progetto sarà organizzato un momento di condivisione con tutti gli operatori avviati al fine di condividere l'esperienza progettuale nonché valutare insieme il rapporto impegno/beneficio inteso come azione personale e ricaduta sociale.

AREE DI INTERVENTO

L'area d'intervento in cui il Comune intende operare mediante l'attivazione del presente programma è riconducibile a quelle istituzionali individuate mediante specifica analisi delle esigenze del territorio, tenendo conto della necessità di coniugare un'azione di assistenza con una ricaduta sociale, tenuto conto, altresì, della propensione ed attitudine dei candidati ammessi ai cantieri. Nel dettaglio, l'area d'intervento con le relative attività previste sono le seguenti:

AREA AMBIENTE

- Pulizia e manutenzione aree comunali adibite a verde pubblico, giardini, villette, parco giochi, ecc.;
- Decoro urbano;

AREA AMMINISTRATIVA

- Attività amministrative;
- Biblioteca comunale
- Museo Comunale

AREA SERVIZI SCOLASTICI

- Servizio scuola-bus
- Accoglienza pre e post scuola
- Supporto al personale scolastico



ATTIVITA' PROGETTUALI

ATTIVITA' AREA AMBIENTE

- **Manutenzione della rete stradale cittadina ed extra cittadina:** piccola manutenzione necessaria per il mantenimento della rete stradale in sicurezza e in modo decoroso. **Le attività previste** sono: sistemazione, ove necessario ed al bisogno del manto stradale per la presenza di buche, sistemazione e/o sostituzione di mattonelle stradali e/o di marciapiedi mancanti, rotte, ecc;
- **Pulizia, manutenzione e custodia aree comunali adibite a verde:** piccoli lavori finalizzati a mantenere e garantire una maggiore fruibilità delle aree comunali. **Le attività previste** sono: spazzamento delle strade, scerbamento, giardinaggio presso villette, parchi giochi e aiuole comunali, spartitraffico, innaffiatura delle piante, ecc, attività di custodia dei parchi giochi e delle villette nei periodi di maggiore utilizzo;
- **Decoro Urbano:** piccoli lavori finalizzati alla risoluzione delle problematiche legate al degrado. **Le attività previste** sono: defissione manifesti abusivi, rimozione graffiti e scritte, tinteggiatura inferriate e sedili distribuite nelle vie cittadine e/o in aree pubbliche comunali (villette, giardini, parchi giochi, ecc);
- **Custodia e pulizia dei locali comunali interni ed esterni:** lavori di pulizia e custodia degli immobili per garantire fruibilità, decoro ed igiene. **Le attività previste** sono: pulizia interna ed esterna dei locali comunali e di altri edifici/strutture comunali;

ATTIVITA' AREA AMMINISTRATIVA

- **Attività amministrative:** supporto ai diversi uffici comunali. **Le attività previste** sono: registrazione documenti all'ufficio protocollo, registrazione atti amministrativi/deliberativi, fotocopie, gestione modulistica varia, ecc;
- **Biblioteca comunale:** sistemazione e archiviazione di documenti, supporto al personale per garantire l'apertura e chiusura per una migliore fruibilità. **Le attività previste:** catalogazione, inventario, archiviazione e digitalizzazione dei documenti, apertura e chiusura dei locali, vigilanza;

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



**Comune
di Giardini Naxos**

- **Museo comunale:** supporto al personale per garantire una maggiore fruibilità per i turisti. **Le attività previste:** apertura e chiusura dei locali, vigilanza;

ATTIVITA' AREA SERVIZI SCOLASTICI

- **Servizio scuola-bus:** supporto al personale dei pullmini che si occupano di accompagnare a scuola i bambini e a riaccompagnarli a casa a fine giornata scolastica. **Le attività previste** sono: autista e supporto al personale assistente nell'aiuto nel salire e scendere dai pulmini, accudire i bambini nel pulmino durante il tragitto, accompagnarli nell'attraversare la strada, ecc;
- **Accoglienza pre e post scuola:** garantire l'apertura delle strutture scolastiche prima e dopo l'orario normale delle lezioni così da garantire il servizio di accoglienza per i bambini che hanno la necessità di permanere oltre e prima dell'orario di apertura/chiusura; **Le attività previste** sono: attività ludiche e o di intrattenimento (lettura di una storia, giochi di socializzazione etc.);
- **Supporto al personale scolastico:** incrementare il personale così da poter meglio programmare ed organizzare le attività didattiche ed extra didattiche; **Le attività previste** sono: aiuto al personale scolastico in tutte le attività didattiche, laboratoriali, ricreative, mensa, attività pomeridiane, ecc.

Il territorio dove si svolgeranno tutte le attività progettuali sono quelle riferite al Comune e relative frazioni.



NUMERO ED ELENCO DEI SOGGETTI DA AVVIARE NEL PROGRAMMA DI LAVORO

SOGGETTI N. 26

ELENCO DEI SOGGETTI

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PARAMETRO SCALA EQUIVALEN.	INDENNITA' MENSILE	ORE MENSILI
BURRUTTO	MARIKA	29/03/85	1,40	634,20	80
CALATABIANO	VENERA	29/10/62	1,25	87,08	12
CORDARO	ANDREA	05/12/95	1,90	860,70	80
COSTANZO	PAOLO	05/12/53	1,90	654,45	61
D'AGOSTINO	LIDIA	06/11/63	1,40	165,45	21
DI GIUSEPPE	TAORMINA	22/06/54	2,10	951,30	80
FRANCO	ANTONINA	13/10/59	1,90	860,70	80
FURNARI	PASQUALE	01/04/59	1,25	131,15	19
GALEANI	PATRIZIA	09/01/83	1,40	218,33	28
LEITE	DEBORAH	27/03/69	1,00	284,25	50
LOMBARDO	GIORGINA	13/08/65	1,00	453,00	80
MACCARONE	IRENE	30/05/97	1,90	860,70	80
MACRI'	GIUSEPPE	02/01/68	1,40	352,95	45
MESSINA	SEBASTIANO GIUSEPPE	21/01/61	1,55	658,26	75

MOBILIA	ANGELA MARIA	02/03/87	1,90	860,70	80
PREVITI	SALVATORE	29/04/66	1,00	453,00	80
QUAGLIA	MICHELE	06/10/92	1,25	566,25	80
RANERI	ALESSIA	21/03/00	1,70	338,85	35
RUBINO	ANDREA	24/02/88	1,90	355,00	33
RUSSO	VINCENZO	21/01/61	1,25	566,25	80
SPADARO	CONCETTA	27/05/70	1,55	453,71	52
SPATA	GERALDO	05/11/74	1,55	472,18	54
STATELLA	MARIA LUANA	25/10/83	1,25	363,13	51
VALENTI	MARCO	04/12/75	1,00	453,00	80
ZANGHI'	MARIA CATENA	31/08/69	2,05	928,65	80
ZINGALE	DARIO	03/09/90	2,25	1.019,25	80

TOTALE INDENNITA' MENSILE 14.002,49



PREVENTIVO DI SPESA

VOCE DI SPESA	COSTO	SOGGETTI	PERIODO (MESI)	TOTALE €.
Indennità mensile (costo complessivo)	14.002,49	26	3	42.007,47
Costo pro-capite D.P.I.	150,00	26		3.900,00
Costo pro-capite mensile INAIL	15,00	26	3	1.170,00
Costo IRAP (8,5% indennità complessiva)	42.007,47			3.570,63
Costo Assicurazione responsabilità civile	10,00	26	3	780,00

COSTO COMPLESSIVO PROGETTO € 51.428,10

Il Responsabile del procedimento (RUP)

Nominativo Ferrara Maria Concetta
 Telefono 0942.5780225
 Email segreteriaferrara@comune.giardini-naxos.me.it

Responsabile Esterno delle operazioni (REO)

Nominativo Sanfilippo Loretta Maria
 Telefono 0942.5780219
 Email segreteriasanfilippo@comune.giardini-naxos.me.it

Giardini Naxos, 25.11.2019



Il Sindaco

Timbro e firma



COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 163 DEL 25/11/19

Oggetto: Approvazione programma di lavoro "Cantieri di Servizi" – ai sensi dell'art. 15 comma I della legge regionale 17 marzo 2016 n. 3, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 12 del 18.03.2016 e della Direttiva assessoriale del 26 luglio 2013, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, n. 39 del 23 Agosto 2013 .

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Giardini Naxos, 25.11.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I



Antonio C. Ferraro

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA NON SOUUTO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE** e si attesta la copertura finanziaria di €.....sull'intervento Cap.del bilancio comunale.

Giardini Naxos, 25/11/19

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Dott. Mario Cavallaro

Dott. Mario Cavallaro

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

P. Lo Turco

L'Assessore Anziano

Dott. C. Villari



Il Segretario Generale

Dott.ssa Roberta Freni

La presente è copia conforme all'originale

Lì _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale lì

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

- Dott.ssa R. Freni -

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal _____ al _____

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data è stata trasmessa al settore per l'esecuzione

Il Segretario Generale

- Dott.ssa Roberta Freni -

L'Istruttore Amministrativo
